

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Исаева Е. А.

УТВЕРЖДЕНО приказом от  
27.01.2023 г. № 16-од  
Заведующий МДБОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 32»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультационном центре по оказанию помощи родителям в ранней социализации и психолого-педагогическом сопровождении детей от 0 до 8 лет**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года М 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Федеральной целевой программой развития образования на 2016 - 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года М 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы».

1.2. Деятельность ресурсного консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи (далее - Помощь) без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми от 0 до 8 лет, создана в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».

1.3. Основными получателями услуг являются:

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Консультативного центра

2.1. Цель: Повысить компетентность родителей в вопросах воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.

#### 2.2. Задачи:

- Повысить психолого-педагогическую компетенцию родителей по вопросам воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.
- Повысить профессиональную компетенцию педагогов по вопросам сотрудничества с родителями, социальными институтами.
- Пропагандировать позитивное и ответственное отцовство и материнство, значимость родительского просвещения;
- Сформировать предпосылки для обучения ребенка в организациях дошкольного и начального школьного образования.

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. **Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи** (далее – услуги) – услуги, оказываемые получателям (родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей) по вопросам обучения и воспитания ребенка. Услуга оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

Основной целью оказания услуг родителям является создание условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах образования и воспитания.

3.2. **Получатель услуги** – родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее – родители), имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

3.3. **Специалист консультационного центра** (далее – специалист) – лицо, привлеченное консультационным центром для оказания услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее

соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

3.4. Особо нуждаются в психолого-педагогической помощи следующие категории граждан:

- родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные учреждения;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители детей с ОВЗ, инвалидностью, особенностями развития;
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ консультационного центра

4.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

4.2. Консультационный центр работает с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (по предварительной записи)

4.3. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4.4. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего образовательной организации.

4.5. Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре могут оказывать следующие специалисты:

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей раннего и дошкольного возраста, психологических аспектов детско-родительских отношений);
- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- музыкальный руководитель (консультирует по музыкальному воспитанию детей в семье);
- инструктор по физической культуре (рекомендует оздоровительные упражнения, консультирует по применению здоровьесберегающих технологий);
- старшая мед.сестра (консультирует по вопросам гигиены, режима дня, профилактическим прививкам);
- воспитатель (консультирование по вопросам адаптации ребенка к дошкольному учреждению, воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста).

4.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных

представителей) или дистанционному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

4.7. Учёт обращений родителей (законных представителей) за получением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) (*Приложение 1*).

4.8. Работа консультационного центра строится на основе учета обращений (запросов) родителей по письменному заявлению, телефонному или личному обращению одного из родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.9. Консультационный центр не оказывает помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты консультационного центра разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

4.10. Получателем услуги являются именно родители и законные представители.

## 5. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ УСЛУГ Консультационного центра

5.1. Консультативная помощь (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист консультационного центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста на вопросы получателя консультации.

Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

5.2. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист консультационного центра доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

5.3. В ходе консультации специалист консультационного центра оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за

получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

5.4. Специалист не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

5.5. Специалист, назначенный ответственным за предоставление услуги получателю, ведет фиксацию предоставленной услуги в Журнале консультаций специалиста консультационного центра (*Приложение 2*).

Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

5.6. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

5.7. После оказания услуги получателю услуги должна быть предоставлена возможность оценки качества полученной услуги (*Приложение 3*).

#### 5.8. Виды услуг:

Очная консультация - предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Помещение для оказания услуги должно соответствовать требованиям СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81, а также обеспечивать конфиденциальность консультации. Помещение располагается на первом этаже, позволяет свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги, оснащено мебелью и необходимым оборудованием.

Оборудование помещения для оказания услуги должно иметь возможность специалисту обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте. Должна обеспечиваться возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

Выездная консультация - представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении. Специалист консультационного центра должен иметь с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не должно требовать подключения к электросети получателя услуги.

Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан по решению службы. Рекомендуются, чтобы в такие категории были включены граждане пенсионного возраста, инвалиды первой и второй групп,

граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителям ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, граждане, проживающие вне пределов транспортной доступности службы.

Дистанционная консультация - может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения. Рекомендуются, чтобы как минимум один телекоммуникационный сервис позволял осуществлять видеосвязь с получателем услуги и демонстрацию получателю услуги на экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации.

5.9. Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, организация не вправе навязывать получение услуги. Получатели услуг обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

5.10. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи оказываются независимо от места жительства получателя, бесплатно.

5.11. Специалист вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5 листов формата А4.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

- высказывание пожеланий на тему консультаций,

- оценку качества оказанных услуг.

6.2. Консультационный центр МДБОУ № 32 имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты консультационного центра, оказывающие консультативную помощь, несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РУКОВОДСТВА.

7.1. Заведующий МДБОУ № 32 обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению психолого-педагогической,

методической, консультативной помощи семьям.

7.2. Приказом заведующего назначается лицо, ответственное за организацию работы консультационного центра МДБОУ №32 (далее - ответственное лицо).

7.3. Ответственное лицо:

- отвечает за ведение документации Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением психолого-педагогической, методической, консультативной помощи в журнале регистрации обращений;
- проводит мониторинг деятельности Консультационного центра;
- предоставляет оперативную аналитическую информацию по запросу заведующего.

7.4. Ответственность за работу по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям несет заведующий МДБОУ № 32.

## 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ Консультационного центра.

8.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Перечень документации Консультационного центра:

- Приказ министерства просвещения Российской Федерации.
- Нормативный правовой акт образовательной организации о создании консультационного центра.
- Положение о Консультационном центре.
- План работы Консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения).
- График работы Консультационного центра.
- Журнал учёта обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям)
- Журнал консультаций специалистов.
- Анкета по оценке качества полученной услуги
- Анализ работы Консультационного центра за год.

Приложение №1  
к Положению  
о Консультационном центре

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №32»  
353800, Красноармейский район, ст. Полтавская, пер. Л. Тостого 6  
Консультационный центр «Аленький цветочек»

ЖУРНАЛ УЧЁТА ОБРАЩЕНИЙ

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения *	ФИО родителя	Телефон/ e-mail	Направлен к специалисту	Исполнитель	Срок исп-ния

\* письменное заявление; телефонное обращение, личное обращение

Приложение № 2  
к Положению  
о Консультационном центре

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №32»  
353800, Красноармейский район, ст. Полтавская, пер. Л. Тостого 6  
Консультационный центр «Аленький цветочек»

ФИО специалиста \_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ КОНСУЛЬТАЦИЙ

специалиста

специальность \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата, вид консультации	ФИО родителей, контактный телефон, e-mail	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультации	Подпись получателя

Приложение № 3  
к Положению  
о Консультационном центре

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!  
Просим Вас оценить качество получаемой услуги.

№ п/п	Показатели	баллы				
		1	2	3	4	5
1	Информационная доступность о работе Консультационного центра					
2	Качество созданных условий для оказания услуг					
3	Содержание и результаты предоставляемых услуг					

ФИО получателя услуги \_\_\_\_\_

*Благодарим за сотрудничество!*

Приложение № 4  
к Положению  
о Консультационном центре

Форма отзыва о работе педагога-консультанта

(Ф.И.О. специалиста) \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель деятельности	Оценка в баллах				
		1	2	3	4	5
1	Длительность ожидания консультации и доступность записи на очередь					
2	Доброжелательность и вежливость консультанта					
3	Доступность и ясность информации					
4	Убедительность рекомендаций					
5	Общее впечатление о консультации					

от 1-го — низкая оценка

до 5-ти — высокая оценка

Примечание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(дата заполнения)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)