

Утверждаю:

Заведующая МДБОУ №32

Толстоброва Н.В.

Приложение к приказу

от «12» апреля 2022г.



**Порядок и условия осуществления перевода  
обучающих из  
муниципального дошкольного бюджетного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №32»  
в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность**

ст. Полтавская, 2022г.

Утверждено  
приказом МДБОУ  
«Детский сад  
общеразвивающего вида №32»  
от 16.03.2012  
№ 24-09

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №32» В ДРУГИЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ  
И НАПРАВЛЕННОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №32» (далее - МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида №32») осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", уставом МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида №32»

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МДБОУ "Детский сад общеразвивающего вида №32" осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МДБОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 32" (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МДБОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 32", аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.



## 2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) из МДБОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 32" в другую организацию родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы (приложение 1), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- выбранная организация обязана в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о наличии или отсутствии свободных мест (приложение 2,3);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к учредителю (УО) (приложение 4), на территории которой находится организация для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- после получения информации о наличии свободных мест от выбранной организации обращаются к учредителю (УО) принимающей организации с заявлением о выделении направления (путевки) в порядке перевода (приложение 5) в принимающую организацию (копия ответа выбранной организации прикладывается).
- обращаются в МДБОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 32" с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом (приложение 6) в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МДБОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 32":

- в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода (приложение 7);
- выдает родителям (законным представителям) личное дело (приложение 8) обучающегося (далее - личное дело).

2.3. В качестве основания для зачисления в принимающую организацию в порядке перевода из МДБОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 32" родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

- направление (путевку) учредителя принимающей организации;
- личное дело обучающегося;
- заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МДБОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 32" (приложение 9);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МДБОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 32" не допускается.

2.4. После приема заявления и личного дела принимающая организация:

- заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося;
- в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (приложение 10).
- в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МДБОУ "Детский сад



общеразвивающего вида № 32" о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение 11).

2.5. В случае если МДБОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 32" является принимающей организацией, то перевод обучающегося из другой организации осуществляет на основании настоящего Порядка.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДБОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 32" в соответствующем распорядительном акте УО Красноармейский район указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МДБОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 32" в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта УО Красноармейский район (далее - УО) о прекращении деятельности МДБОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 32", а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДБОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 32" обязана уведомить УО Красноармейский район, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. УО, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка:

- осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МДБОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 32", о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования;
- запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.4. МДБОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 32" доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от УО информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с



момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МДБОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 32" издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. МДБОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 32" передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.8. На основании представленных документов принимающая организация:

- заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МДБОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 32", аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения в Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МДБОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 32".

4.2. Настоящий Порядок действует до замены новым.

4.3. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменения.

Заведующей \_\_\_\_\_ Форма  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,  
«    »                      201    года,  
дата рождения    место рождения ребенка  
индекс    адрес места жительства ребенка  
на обучение    в порядке перевода из  
( по образовательной программе дошкольного образования учреждения )  
\_\_\_\_\_ с «    »                      201    г.  
( наименование дошкольной организации )

#### Сведения о родителях<sup>1</sup> (законных представителях)

отец/мать/опекун/  
приемный родитель    фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индекс    адрес места жительства  
\_\_\_\_\_ контактный телефон    адрес электронной почты<sup>2</sup>  
отец/мать/опекун/  
приемный родитель    фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индекс    адрес места жительства  
\_\_\_\_\_ контактный телефон    адрес электронной почты

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись)    \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации:  
\_\_\_\_\_ (подпись)    \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“    ”                      20    г.                      Подпись \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано «    »                      201    г. за №   

<sup>1</sup> Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

<sup>2</sup> Адрес электронной почты указывается по желанию

### Приложение 3

к Порядку и условиям  
осуществления перевода обучающихся  
утвержденного приказом заведующего  
от *02. марта 2022*  
*и 24-03.*

Угловой штамп или бланк

(прописывается полностью в  
соответствии с уставом ДООУ)

Форма

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

Адрес \_\_\_\_\_

(для отправки корреспонденции)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

### Уведомление\*

Уважаемая (ый)

\_\_\_\_\_!

В ответ на Ваш запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. сообщаю, что в МДБОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида №32» в \_\_\_\_\_

(указывать группу и направленность (общеразвивающей, компенсирующей: для детей ТНР, для детей с ЗПР, и др.)

свободных мест нет.

Заведующая  
МДБОУ "Детский сад  
Общеразвивающего вида №32 "

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\* Уведомление регистрируется в журнале исходящей корреспонденции



Угловой штамп или бланк  
(прописывается полностью в  
соответствии с уставом ДОУ)

Форма

Заведующему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Уведомление\*

Администрация МДБОУ «Детский сад № XX» уведомляем Вас о том, что  
Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, зачислен в порядке перевода в  
(наименование и направленность группы) в XX ДОО № с (дата приёма,  
реквизиты документа подтверждающего приём)

Заведующая ДОО

Ф.И.О.



### Личное дело обучающегося

1. Направление (путевка).
2. Личная медицинская карта обучающегося.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
5. Для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документов, подтверждающих право на пребывание в Российской Федерации.
6. Для иностранных граждан и лиц без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
7. Для детей с ограниченными возможностями здоровья копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или копии заключений комиссии противотуберкулезного диспансера.

## Инструкция

### **по условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

1. Согласно пункту 4 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 28.12.2015 № 1527 (далее – Порядок) в случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с *письменным запросом* о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*Приложение №1*).

2. Запросы и ответы регистрируются в отдельных журналах регистрации входящих и исходящих документов, регламентирующих переводы воспитанников (форма журнала в соответствии с требованиями делопроизводства).

3. Руководитель:

3.1 при наличии свободных мест готовит ответ (*Приложение № 2*) в течение десяти дней (*положительным может быть ответ только в случае отсутствия очереди детей по заявленной возрастной категории и очереди на перевод, а также списочный состав воспитанников по возрастным категориям не должен превышать норматива наполняемости по СанПиН*);

3.2 при отсутствии свободных мест готовит письменный ответ (*Приложение № 3*) родителям (законным представителям) в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ от 21.04.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3 ответы готовит в 2-х экземплярах, один экземпляр передает родителю (законному представителю) под роспись, второй экземпляр прикрепляет к запросу родителей (законных представителей) и хранит в МДОО в течение 5 лет.

4. При отсутствии свободных мест в МДОО родители (законные представители) обращаются в Управление образования Красноармейского района с заявлением об определении муниципальной дошкольной образовательной организации, в которую может быть осуществлен перевод ребенка с приложением копии ответа (*Приложение №4*) выбранной дошкольной образовательной организации.

5. При наличии свободных мест в МДОО:



5.1 родитель (законный представитель) обращается в Управление образования Красноармейского района с заявлением о выделении направления (путевки) в порядке перевода (Приложение № 5) в принимающую организацию (копия ответа прикладывается).

5.2 родитель (законный представитель) с ответом руководителя принимающей организации обращается с заявлением в исходную организацию об отчислении (Приложение № 6) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.3 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (Приложение № 7), а также обучающийся отчисляется из автоматизированной информационной системы Сетевой город. Образование.

5.4 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело (Приложение № 8) обучающегося под роспись в заявлении об отчислении (ФИО, дата, подпись).

5.5 Родители (законные представители) представляют в принимающую организацию направление (путевку) УО Красноармейский район, личное дело обучающегося вместе с заявлением о зачислении (Приложение № 9) обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Личное дело обучающегося родителям (законным представителям) необходимо предоставить в принимающую организацию в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения ответа. В случае, если по истечению \_\_\_\_\_ рабочих дней, с момента получения ответа родители (законные представители) не обратились в принимающую организацию для оформления ребенка с письменным заявлением и предоставлением личного дела, место для ребенка не сохраняется.

**Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.**

5.6 В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.7 Принимающая организация после приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение № 10), а также обучающийся зачисляется в автоматизированную информационную систему Сетевой город. Образование.

5.8 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (Приложение № 11) в принимающую организацию, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».