

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании работников  
МДБОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №32»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 05.02.2021г.

Председатель ЦО  
И.А. Исаева /



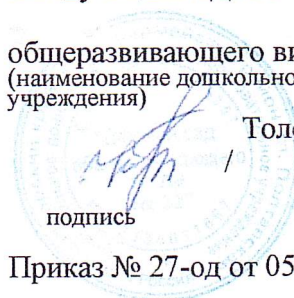
УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МДБОУ «Детский сад

общеразвивающего вида №32»  
(наименование дошкольного образовательного  
учреждения)

Толстоброва Н. В.

подпись

Приказ № 27-од от 05.02.2021г.



**Положение о Педагогическом совете работников  
муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №32»  
станции Полтавской муниципальной образования Красноармейский район.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.5. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики в области дошкольного образования;

определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы учреждения;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

### 3. Компетенция педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит: обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений.

определение направления образовательной деятельности организации; выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

обсуждение и принятие годового плана учреждения; решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;

рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

подведение итогов деятельности за учебный год;

контроль выполнения ранее принятых решений;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов учреждения;

принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### 4. Права и ответственность педагогического совета

#### 4.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем

Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

выполнение закрепленных за ним задач;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

одобрение образовательной программы;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения.

5.3. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 2 - 3 вопросов.

5.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

5.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.9. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета или руководителем учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## 6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический

совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью руководителя учреждения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителем и печатью учреждения.